

Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr 18 /16
Wójta Gminy Jemielnica
z dnia 12 maja 2016 r.

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT na realizację programu zdrowotnego w 2016 roku pn. „Program rehabilitacji i wspierania aktywności ruchowej starszych mieszkańców gminy Jemielnica na lata 2012 – 2015”

I. Ogólne zasady postępowania konkursowego

1. Udzielającym zamówienia jest Gmina Jemielnica.
2. Postępowanie jest prowadzone na podstawie: art. 48 i 48 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. 2015 r., poz. 581 ze zm.), w związku z art. 114 ust. 1 pkt 1 i 115 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. 2015 r., poz. 618) oraz niniejszych szczegółowych warunków konkursu ofert.

II. Przedmiot konkursu

1. Przedmiotem konkursu jest wybór w 2016 roku realizatora programu zdrowotnego pn. „Program rehabilitacji i wspierania aktywności ruchowej starszych mieszkańców gminy Jemielnica na lata 2012 – 2015”

III. Okres realizacji zadania

Rozpoczęcie realizacji programu zdrowotnego winno nastąpić od dnia podpisania umowy do dnia 16 grudnia 2016 r.

IV. Wysokość środków publicznych planowanych na realizację zadania w roku 2016

30 000,00 zł brutto (słownie: trzydzieści tysięcy złotych brutto 00/100).

V. Oferenci

W otwartym konkursie ofert mogą wziąć udział podmioty lecznicze w rozumieniu art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej.

Warunki niezbędne do realizacji programu:

- posiadanie statutowych uprawnień do realizacji świadczeń zdrowotnych w zakresie rehabilitacji;
- lokalizacja podmiotu na terenie gminy Jemielnica;
- budynek podmiotu leczniczego pozbawiony barier architektonicznych tzn. wyposażony w podjazdy i dojścia dla niepełnosprawnych ruchowo;

VI. Sposób przygotowania oferty

1. Oferta powinna być sporządzona wg wzoru określonego w załączniku nr 4 do Zarządzenia, zgodnie z wytycznymi zawartymi w szczegółowych warunkach konkursu ofert.
2. Wraz z ofertą oferent składa wszystkie wymagane załączniki.
3. Formularz oferty oraz szczegółowe warunki konkursu ofert dostępne są w Urzędzie Gminy w Jemielnicy w budynku nr. 2, biuro nr 10, ul. Strzelecka 67 oraz w Biuletynie Informacji Publicznej w terminie od dnia ogłoszenia konkursu do dnia 30 maja 2016 roku.

4. Oferta winna być napisana w języku polskim w sposób przejrzysty i czytelny.
5. Wzór oferty nie może zostać zmodyfikowany przez oferenta poprzez usuwanie pól. Wszystkie pola oferty muszą zostać wypełnione. W miejscach, które nie odnoszą się do oferenta należy wpisać „nie dotyczy”.
6. Wszystkie strony oferty muszą być ponumerowane.
7. Oferta musi być podpisana i opieczętowana przez oferenta.
8. Poprawki mogą być dokonane jedynie przez czytelne przekreślenie błędnego zapisu i wstawienie obok poprawnego. Wszystkie miejsca, w których oferent naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
9. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie opatrzonej nazwą i adresem podmiotu oraz informacją: oferta na konkurs ofert na realizację programu zdrowotnego pn. „Program rehabilitacji i wspierania aktywności ruchowej starszych mieszkańców gminy Jemielnica na lata 2012 – 2015” w 2016 roku.

VII. Dokumenty i oświadczenia wymagane od oferentów

1. Dokumenty:

1) kopia wpisu do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą lub kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub kopia innego właściwego rejestru np. ewidencji działalności gospodarczej,

2) kopia aktualnej polisy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej.

2. Oświadczenia oferenta zawarte w formularzu ofertowym:

1) o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia oraz szczegółowych warunków konkursu ofert,

2) o zapoznaniu się z wzorem umowy i zaakceptowaniu jej warunków,

3) że informacje podane w ofercie i załączone do oferty dokumenty są zgodne ze stanem prawnym i faktycznym na dzień złożenia oferty,

4) zgody oferenta na przeprowadzenie kontroli i udostępnienie dokumentów umożliwiających weryfikację podanych w ofercie danych,

5) o spełnianiu wymogów kwalifikacyjnych przez osoby udzielające świadczeń zdrowotnych.

3. Kserokopie dokumentów powinny być poświadczane „za zgodność z oryginałem” przez osobę upoważnioną.

VIII. Tryb udzielania wyjaśnień w sprawach dotyczących konkursu

Informacji dotyczących konkursu ofert udziela pracownik na stanowisku ds. wojska, obrony cywilnej, kultury i zdrowia w Urzędzie Gminy w Jemielnicy, tel. 77 46 23 526.

IX. Miejsce i termin składania ofert

1. Ofertę należy składać w sekretariacie Urzędu Gminy w Jemielnicy, ul. Strzelecka 67,

w poniedziałek w godz. 7.30-16.30, od wtorku do czwartku od 7.30 do 15.30, w piątek – od godz. 7.30 do 14.30 lub drogą pocztową.

2. Ostateczny termin składania ofert upływa 30 maja 2016 roku.

3. O dacie złożenia oferty decyduje data wpływu do Urzędu Gminy w Jemielnicy (a nie data stempla pocztowego).
4. Wszystkie oferty otrzymane po terminie zostaną odrzucone.

X. Termin rozstrzygnięcia konkursu

Konkurs zostanie rozstrzygnięty w terminie do 15 dni od daty ostatecznego terminu składania ofert. O wynikach konkursu oferenci zostaną powiadomieni pisemnie.

XI. Otwarcie, ocena i wybór oferty

1. Konkurs przeprowadza komisja konkursowa powołana przez Wójta Gminy Jemielnica.
2. Konkurs ofert składa się z dwóch etapów.
3. W pierwszym etapie komisja konkursowa ocenia oferty pod względem formalnym, dokonując kolejno następujących czynności:
 - 1) stwierdza liczbę otrzymanych ofert,
 - 2) otwiera koperty z ofertami,
 - 3) dokonuje oceny ofert pod względem formalnym,
 - 4) odrzuca oferty sporządzone wadliwie bądź niekompletne oraz złożone po terminie.
4. W drugim etapie komisja konkursowa dokonuje oceny ofert pod względem merytorycznym, dokonuje wyboru najkorzystniejszej oferty zgodnie z punktem 4 załącznika Nr 2 do Uchwały Nr XXI/125/12 Rady Gminy Jemielnica z dnia 7 listopada 2012 r., gdzie głównym kryterium wyboru Realizatora jest najniższa cena, bądź nie przyjmuje żadnej z ofert.
5. Uregulowania dotyczące oceny mają zastosowanie także wtedy, gdy w wyniku ogłoszenia otwartego konkursu została złożona 1 oferta.
6. Ogłoszenia o rozstrzygnięciu konkursu dokona niezwłocznie Wójt Gminy Jemielnica w formie zawiadomienia, na podstawie protokołu z przebiegu konkursu sporządzonego przez komisję konkursową.
7. Do decyzji Wójta Gminy Jemielnicy w sprawie wyboru oferty nie stosuje się trybu odwoławczego.
8. Udzielający zamówienie niezwłocznie zamieszcza informację na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Jemielnicy.

XII. Postanowienia końcowe

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed terminem składania ofert udzielający zamówienia może zmienić lub zmodyfikować wymagania i treść dokumentów konkursowych.
2. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do:
 - 1) odwołania konkursu ofert, przesunięcia terminu składania ofert oraz przesunięcia terminu rozstrzygnięcia konkursu bez podania przyczyny,
 - 2) odstąpienia od realizacji programu z przyczyn obiektywnych (m.in. zmian w budżecie Gminy).
3. Udzielający zamówienia umarza konkurs jeśli postępowanie konkursowe nie zostanie zakończone wyłonieniem właściwej oferty.

4. W sprawach nieuregulowanych niniejszymi szczegółowymi warunkami konkursu mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.