



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”.

Ogłoszenie nr 10/2019

z dnia 28.02.2019 r. o naborze wniosków o udzielenie wsparcia na operacje realizowane przez podmioty inne niż LGD w ramach realizacji Strategii Rozwoju Lokalnego Kierowanego przez Społeczność Stowarzyszenia Kraina św. Anny na lata 2014-2020

Zarząd Stowarzyszenia Kraina św. Anny realizujący Strategię Rozwoju Lokalnego Kierowanego przez Społeczność na lata 2014-2020 (LSR), finansowaną ze środków Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020, działający na obszarze gmin: **Strzelce Opolskie, Krapkowice, Zdzeszowice, Gogolin, Tarnów Opolski, Leśnica, Jemielnica, Ujazd, Walce, Izbicko** ogłasza nabór wniosków

I. Zakres tematyczny operacji:

Rozwijanie działalności gospodarczej w tym podnoszenie kompetencji osób realizujących operacje w tym zakresie w ramach Przedsięwzięcia nr VII. Wzmocnienie rozwoju zrównoważonej przedsiębiorczości

Limit środków w ramach ogłaszanego naboru wynosi:

2 233 592, 54 zł

W ramach naboru wsparciem objęta będzie operacja zgodnie z § 2 ust.1 pkt 2 lit. c Rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 24 września 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego PROW na lata 2014-2020 (*Dz.U. 2015 r. poz. 1570 z późn. zm.*), zwanego dalej Rozporządzeniem. Zakres tematyczny odpowiada zapisom LSR Stowarzyszenia Kraina św. Anny na lata 2014-2020 przez realizację:

Celu ogólnego 2.0: Zrównoważony rozwój i przedsiębiorczość w Krainie św. Anny

Celu szczegółowego 2.2: Rozwój przedsiębiorczości sprzyjający tworzeniu i utrzymaniu miejsc pracy

Przedsięwzięcia nr VII. Wzmocnienie rozwoju zrównoważonej przedsiębiorczości

Wskaźnika produktu:

1. Liczba operacji polegających na rozwoju istniejącego przedsiębiorstwa.

II. Termin składania wniosków:

od 18 marca 2019 r. – do 1 kwietnia 2019 r.

od poniedziałku do piątku (w dni robocze) w godzinach od **07.30** do **13.30**

w biurze Stowarzyszenia Kraina św. Anny ul. Kilińskiego 1 (II piętro, pokój 228), 47-303 Krapkowice

O terminie złożenia wniosku decyduje data złożenia do Stowarzyszenia Kraina św. Anny. Wnioski złożone po terminie nie będą podlegały ocenie.



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”.

Aktualny w trakcie naboru wniosków wraz z wymaganymi załącznikami oraz dokumentami niezbędnymi dla potwierdzenia spełnienia określonych kryteriów wyboru operacji (jeżeli dotyczy) należy złożyć **bezpośrednio** (osobiście albo przez pełnomocnika, albo przez osobę upoważnioną) w siedzibie Stowarzyszenia. Wnioski nadsyłane pocztą tradycyjną lub elektroniczną, faksem, kurierem nie będą podlegały ocenie.

III. Podstawowe wymogi formalne wniosku:

1. Wniosek należy złożyć w wersji papierowej (1 egz.) oraz w 2 wersjach elektronicznych na płytach CD (opisane tytułem operacji, imieniem i nazwiskiem lub nazwą wnioskodawcy) w Biurze Stowarzyszenia Kraina św. Anny wpięty do segregatora (prosimy o niespinanie dokumentów zszywaczem).
2. Wszystkie załączniki należy opisać zgodnie z sekcją wniosku B.VII. Informacja o załącznikach w prawym górnym rogu dokumentu.
3. Wniosek wraz z załącznikami stanowiącymi integralną część wniosku muszą być podpisane lub sparaflowane przez Wnioskodawcę lub Pełnomocnika.
4. **Za prawidłowe sporządzenie wniosku odpowiada Wnioskodawca.**

IV. Forma wsparcia i ograniczenia wysokości kwoty pomocy:

1. Pomoc na realizację operacji ma postać **refundacji kosztów kwalifikowalnych**.
2. Poziom dofinansowania: **70% kosztów kwalifikowalnych** - w przypadku podmiotu wykonującego działalność gospodarczą, do której stosuje się przepisy ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo Przedsiębiorców.
3. Limity wsparcia zgodnie z Rozporządzeniem:
 - a) minimalna całkowita wartość operacji wynosi nie mniej niż 50 000,00 zł;
 - b) maksymalna kwota pomocy EFRROW nie więcej niż 250 000,00 zł kosztów kwalifikowalnych.

V. Warunki udzielenia wsparcia:

1. Złożenie wniosku o przyznanie pomocy wraz z niezbędnymi załącznikami w miejscu i w terminie wskazanym w ogłoszeniu.
2. Operacja musi być zgodna:
 - a) z zakresem tematycznym;
 - b) z LSR Stowarzyszenia Kraina św. Anny;
 - c) z Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020, w tym zgodna z formą wsparcia oraz zgodna z warunkami udzielenia wsparcia określonymi w Rozporządzeniu.
3. **Za zgodną z LSR może zostać uznana operacja, która zakłada realizację celu głównego, szczegółowego i przedsięwzięcia przez osiągnięcie wskaźnika produktu. W ramach danego naboru operacja musi przyczyniać się do osiągnięcia wskaźników produktu.**
4. Operacja musi uzyskać min. **8 pkt.** w wyniku przeprowadzonej oceny operacji według lokalnych kryteriów wyboru operacji.

VI. Kryteria wyboru operacji:

Operacja będzie oceniana zgodnie z przyjętą *Procedurą wyboru i oceny operacji* w ramach LSR. Aby operacja mogła zostać poddana ocenie według lokalnych kryteriów wyboru operacji musi przejść pozytywnie



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”.

Wstępną weryfikację wniosku o przyznanie pomocy. Opis kryteriów wyboru operacji stanowi zał. nr 2 do Regulaminu Rady Programowej – Lokalne kryteria wyboru operacji wraz z procedurą ustalania lub zmiany kryteriów.

Lp./Kryterium	Opis kryterium	Punktacja
1. Doświadczenie w realizowaniu projektów finansowanych ze środków zewnętrznych na realizację projektów	Ocena za aktywność w pozyskiwaniu środków zewnętrznych.	<ul style="list-style-type: none"> Brak udokumentowanego lub wskazanego doświadczenia 0 pkt Tak, posiada udokumentowane doświadczenie 1 pkt
2. Charakter / rodzaj działalności gospodarczej	Wnioskodawca wskaże charakterystykę prowadzonej działalności w odniesieniu do kodów PKD - określenia branży	<ul style="list-style-type: none"> działalność produkcyjna, usługowa lub handlowa 1 pkt działalność gospodarza ułatwiająca życie mieszkańcom i turystom 3 pkt działalność produkcyjna, handlowa i usługowa w zakresie produktów lokalnych¹ 4 pkt działalność związana z turystyką lub rekreacją 5 pkt
3. Miejsca pracy z uwzględnieniem Grupy Defaworyzowanej	Ujęcie w prowadzonej działalności gospodarczej osoby lub osób zatrudnionych z tzw. grupy defaworyzowanej - wynikających z zapisów LSR - kategorie grup defaworyzowanych. Wnioskodawca wskaże we wniosku o przyznanie pomocy i biznesplanie ilość powstałych miejsc pracy. Wnioskodawca wskaże we wniosku o przyznanie pomocy i biznesplanie ilość nowo powstałych miejsc pracy	Brak miejsca pracy 0 pkt
		1 nowe miejsce pracy:
		<ul style="list-style-type: none"> jeżeli nie jest osobą z tzw. katalogu grup defaworyzowanych 1 pkt jeżeli jest osobą z tzw. katalogu grup defaworyzowanych 2 pkt
		2 nowe miejsca pracy:
		<ul style="list-style-type: none"> jeżeli żadna nie jest z tzw. katalogu grup defaworyzowanych 2 pkt jeżeli 1 osoba jest z tzw. katalogu grup defaworyzowanych 4 pkt jeżeli 2 osoby są z tzw. katalogu grup defaworyzowanych 6 pkt
		3 nowe miejsca pracy:
		<ul style="list-style-type: none"> jeżeli żadna nie jest z tzw. katalogu grup defaworyzowanych 3 pkt jeżeli 1 osoba jest z tzw. katalogu grup defaworyzowanych 7 pkt jeżeli 2 osoby są z tzw. katalogu grup defaworyzowanych 9 pkt jeżeli 3 osoby są z tzw. katalogu grup defaworyzowanych 12 pkt
4. Innowacyjność	Preferuje się operacje o charakterze innowacyjnym.	<ul style="list-style-type: none"> Nie jest innowacyjny 0 pkt Projekt jest innowacyjny 2 pkt
5. Rozwiązania sprzyjające ochronie środowiska i klimatu	Operacje sprzyjające ochronie środowiska i klimatu. Punktowana dodatkowo lokalizacja działalności gospodarczej.	<ul style="list-style-type: none"> Nie 0 pkt Tak 2 pkt
		Lokalizacja operacji: na terenach objętych formami ochroną przyrody (obszar Natura 2000, park krajobrazowy, obszary chronionego krajobrazu) 2 pkt

VII. Informacje o wymaganych dokumentach, potwierdzających spełnienie warunków udzielenia wsparcia oraz kryteriów wyboru operacji:

1. W przypadku tej samej liczby punktów po zastosowaniu § 15 ust. 2 Regulaminu Rady Programowej **o kolejności na liście operacji wybranych do dofinansowania decyduje wcześniejsza data złożenia wniosku.**
2. **We wniosku w sekcji B.III.1.4 należy wskazać uzasadnienie do poszczególnych kryteriów wyboru.**
3. Kopie dokumentów, załącza się w formie kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez pracownika LGD, samorządu województwa lub podmiot, który wydał dokument, lub w formie kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez notariusza lub przez występującego w sprawie pełnomocnictwa będącego radcą prawnym lub adwokatem.



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”.

4. W przypadku, gdy zakres niezbędnych informacji nie mieści się w przewidywanych do tego tabelach i rubrykach, dane te należy zamieścić na dodatkowych kartkach (np. kopie stron wniosku i załączników składanych na udostępnionych przez UM formularzach) ze wskazaniem, której części dokumentu dotyczą oraz z adnotacją na wniosku, że dana rubryka lub tabela została dołączona. Dodatkowe strony należy ponumerować, podpisać oraz opatrzyć datą i załączyć do wniosku. Przy wypełnianiu elektronicznego wniosku istnieje możliwość dodawania wierszy oraz zwijania tekstu w polach.
5. Dokumenty potwierdzające prowadzenie działalności gospodarczej łącznie przez okres minimum 365 dni w okresie ostatnich 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku o przyznanie pomocy (wydruk z CEIDG i/lub oświadczenie Wnioskodawcy).
6. **Dokumenty obligatoryjne, które należy dołączyć do wniosku o przyznanie pomocy tj.:**
 - a) wydruk z Centralnej Ewidencji i Działalności Gospodarczej,
 - b) oświadczenie podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy o wielkości przedsiębiorstwa,
 - c) dokument potwierdzający tytuł prawny do nieruchomości będącej własnością lub współwłasnością wnioskodawcy lub dokument potwierdzający posiadanie prawa do dysponowania nieruchomością na cele określone we wniosku o przyznanie pomocy, co najmniej przez okres realizacji operacji oraz okres podlegania zobowiązaniu do zapewnienia trwałości operacji zgodnie z art. 71. ust. 1 rozporządzenia 1303/2013 (dokument wymagany dla projektu inwestycyjnego trwale związanego z nieruchomością),
 - d) dokument potwierdzający, iż podmiot:
 - posiada doświadczenie w realizacji projektów o charakterze podobnym do operacji, którą zamierza realizować, lub
 - posiada zasoby odpowiednie do przedmiotu operacji, którą zamierza realizować, lub
 - posiada kwalifikacje odpowiednie do przedmiotu operacji, którą zamierza realizować, lub
 - wykonuje działalność, odpowiednią do przedmiotu operacji, którą zamierza realizować.
 - e) Biznesplan,
 - f) formularze rozliczeniowe Zakładu Ubezpieczeń Społecznych z ostatnich 12 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku o przyznanie pomocy (w przypadku, gdy podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy, prowadzi działalność gospodarczą i w związku z realizacją operacji planuje utworzenie miejsc pracy) lub
 - g) oświadczenie podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy o niezatrudnianiu pracowników (oryginał) wraz z formularzem ZUS ZUA (w przypadku, gdy podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy prowadzi działalność gospodarczą i w związku z realizacją operacji planuje utworzenie miejsc pracy),
 - h) ostateczna decyzja środowiskowa, jeżeli jej wydanie jest wymagane odrębnymi przepisami,
 - i) decyzja o wpisie producenta do ewidencji producentów lub
 - j) wniosek o wpis do ewidencji producentów, o której mowa w przepisach o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności lub zaświadczenie o nadanym numerze identyfikacyjnym w ewidencji producentów,
 - k) dokumenty uzasadniające przyjęty poziom cen dla danego zadania (w przypadku dóbr niestandardowych, które nie znajdują się w obrocie powszechnym).

VIII. Informacje o miejscu udostępnienia LSR, formularza wniosku o udzielenie wsparcia, formularza wniosku o płatność oraz formularza umowy o udzielenie wsparcia:



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”.

Wszystkie dokumenty są dostępne na stronie www.annaland.pl w zakładce: **Do pobrania: Dokumenty do pobrania**

1. Strategia Rozwoju Lokalnego Kierowanego przez Społeczność Lokalną na lata 2014-2020 (LSR) z dnia 19.03.2018 r. [LSR z dnia 19.03.2018r.pdf](#)
2. [Regulamin Rady Programowej Stowarzyszenia Kraina św. Anny z dnia 04.06.2018 r. wraz z załącznikami:](#)
 - a) Załącznik nr 1. [Procedura wyboru i oceny z dn. 04.06.2018 r..pdf](#)
 - b) Załącznik nr 2. [Lokalne Kryteria wyboru operacji z dn. 04.06.2018 r..pdf](#)
 - c) Załącznik nr 3. [Kryteria zgodności operacji z celami LSR 28.10.2016r.pdf](#)
 - d) Załącznik nr 4. [Procedura odwoławcza z dn. 04.06.2018 r.pdf](#)
 - e) Załącznik nr 7. [Wzór protestu 07.04.2017r.pdf](#)
 - f) Załącznik nr 8. [Wzór potwierdzenie wpływu wniosku z dn. 19.03.2018 r.pdf](#)
 - g) Załącznik nr 11. [Wzór karty wstępnej weryfikacji WoPP z dn. 30.10.2017r.pdf](#)
 - h) Załącznik nr 12. [Wzór karty oceny operacji wg. lokalnych kryteriów oceny 19.03.2018 r.pdf](#)

Dokumenty ramach poddziałania 19.2 w zakresie rozwijania działalności gospodarczej

Formularze dostępne są na stronie www.annaland.pl w zakładce [19.2 Wsparcie na operacje RLKS](#)

1. **Formularz wniosku o przyznanie pomocy (wersja 3z)**
 - a) Wniosek o przyznanie pomocy (.pdf) - wersja 3z - [WoPP 19.2 I 3z.pdf](#)
 - b) Dodatkowe arkusze dla podmiotów współwnioskujących do wielokrotnego wypełniania (.pdf) – wersja 3z - [WoPP 19.2 I 3z ark_wspolwn.pdf](#)
 - c) Wniosek o przyznanie pomocy (.excel) - wersja 3z - [WoPP 19.2 I 3z.xlsx](#)
 - d) Dodatkowe arkusze dla podmiotów współwnioskujących do wielokrotnego wypełniania (.xlsx) – wersja 3z [WoPP 19.2 I 3z ark_wspolwn.xlsx](#)
2. **Instrukcja wypełniania wniosku o przyznanie pomocy (wersja 3z) zaktualizowana 1 grudnia 2017 r. - [IW-1_19.2 I 3z ze zm 01.12.2017.pdf](#)**
3. **Biznesplan (wersja 3z)**
 - a) Biznesplan (.pdf) - [BP I 3z biznesplan.pdf](#)
 - b) Biznesplan (.docx) - [BP I 3z biznesplan.docx](#)
 - c) Biznesplan w zakresie tworzenia lub rozwoju inkubatorów przetwórstwa lokalnego produktów rolnych (.pdf) [BP I Inkubator 3z.pdf](#)
 - d) Biznesplan w zakresie tworzenia lub rozwoju inkubatorów przetwórstwa lokalnego produktów rolnych (.docx) [BP I Inkubator 3z.docx](#)
 - e) Biznesplan - tabele finansowe: 7.1, 9.1, 9.2, 9.3, 9.4 (.excel) - [BP inne 3z tabele finansowe.xlsx](#)
 - f) Informacje pomocnicze przy wypełniania biznesplanu (wersja 3z) - (.pdf) - [IPbiznesplan 3z inf.pomoc.pdf](#)
4. **Oświadczenie podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy o wielkości przedsiębiorstwa**
 - a) Oświadczenie (.pdf) - [Działanie 19 2 2016 inneOswiadczenie o wielkosci przedsiębiorstwa.pdf](#)
 - b) Oświadczenie (.excel) - [Działanie 19 2 2016 inneOswiadczenie o wielkosci przedsiębiorstwa.xlsx](#)
 - c) Zasady wypełniania Oświadczenia podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy o wielkości przedsiębiorstwa - [Działanie 19 2 2016I inneZasady_wypelniania_oswiadczenia_o_wielkosci_przedsiębiorstwa.pdf](#)
5. **Wzór umowy o przyznaniu pomocy (wersja 7z)**
 - a) Umowa o przyznaniu pomocy (.pdf) – [umowa 7z.pdf](#)
 - b) Załącznik 1 zestawienie finansowo-rzeczowe operacji (pdf.) - [Zalacznik nr 1.pdf](#)
 - c) Załącznik 2 wykaz działek ewidencyjnych (pdf.) - [Zalacznik nr 2.pdf](#)



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”.

- d) Załącznik 3 kary administracyjne za naruszenie przepisów zamówień publicznych (.pdf) - [Załącznik nr 3.pdf](#)
- e) Załącznik 3 A kary administracyjne za naruszenie przepisów o zamówieniach publicznych po wejściu w życie ustawy z dnia 22 czerwca 2016 r. o zmianie ustawy - Prawo zamówień publicznych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. poz. 1020) (.pdf) - [Załącznik nr 3a.pdf](#)
- f) Załącznik 5 Informacja monitorująca z realizacji biznesplanu/Informacja po realizacji operacji (.pdf) - [Załącznik nr 5.pdf](#)

6. Formularz informacji monitorującej z realizacji biznesplanu / informacji po realizacji operacji (IMRB/ IPRO)

- a) Informacja monitorująca z realizacji biznesplanu / Informacja po realizacji operacji (.excel) - [Informacja monitorująca z realizacji biznesplanu Informacja po realizacji operacji .xlsx .xlsx](#)
- b) Informacja pomocnicza przy wypełnianiu informacji monitorującej z realizacji biznesplanu / informacji po realizacji operacji (.pdf) - [Informacja pomocnicza przy wypełnianiu formularza IPRB IPRO.pdf](#)

7. Formularz wniosku o płatność (wersja 3z)

- a) Wniosek o płatność (.pdf) - wersja 3z - [WoP 19 2 I W 3z.pdf](#)
- b) Dodatkowe arkusze dla podmiotów współwnioskujących do wielokrotnego wypełniania (.pdf) – wersja 3z [WoP 19 2 I W 3z ark wspolwn.pdf](#)
- c) Wniosek o płatność (.excel) - wersja 3z - [WoP 19 2 I W 3z.xlsx](#)
- d) Dodatkowe arkusze dla podmiotów współwnioskujących do wielokrotnego wypełniania (.xlsx) – wersja 3z [WoP 19 2 I W 3z ark wspolwn.xlsx](#)

8. Instrukcja wypełniania wniosku o płatność (wersja 3z) - [IWOP 19 2 I W 3z instrukcja.pdf](#)

IX. Ochrona danych osobowych:

Oświadczenie wnioskodawcy o ochronie danych osobowych dostępne jest na stronie www.annaland.pl w zakładce [19.2 Wsparcie na operacje RLKS](#) – [Klauzula ochrona danych osobowych dla wnioskodawców 19.2](#)

Zapraszamy wszystkich zainteresowanych prowadzących działalność gospodarczą o statusie mikro i małe przedsiębiorstwo do złożenia wniosków.